

Projektleitung BEVKi

für die Geschäftsstelle der Bundeselternvertretung der Kinder in Kindertageseinrichtungen und der Kindertagespflege (BEVKi)

Die [Bundeselternvertretung der Kinder in Kindertageseinrichtungen und Kindertagespflege \(BEVKi\)](#) ist 2014 gegründet worden. Seitdem vertritt sie die Eltern/Erziehungsberechtigten von über fünf Millionen Kindern in Deutschland, welche laut SGB VIII einen Anspruch auf eine Förderung in der Kindertagesbetreuung und der Kinder- und Jugendhilfe haben. Hierzu zählen: alle Bereiche der frühkindlichen Bildung, Betreuung und Erziehung, die Ganztagesförderung für Kinder von sechs bis 14 Jahren.

Die gemeinnützige Stiftung Bildung ist eine [Spendenorganisation](#), die bundesweit operativ und fördernd tätig ist und ab dem 01.01.2025 auch die BEVKi als stützende Trägerin begleitet. Ab dem 01.01.2025 suchen wir für die Geschäftsstelle der BEVKi ein***Projektleitung in Teilzeit (20 h)**, befristet bis Ende 2025 (Verlängerung ausdrücklich erwünscht).

Wir bieten

- Mitarbeit und –gestaltung der BEVKi und der spendenfinanzierten Stiftung Bildung mit großer gesellschaftlicher Bedeutung und hohem politischen Stellenwert
- Vergütung in Anlehnung an den TVöD Bund 13/1 (Bewertungsvermutung)
- Arbeiten auf Augenhöhe
- Flexible Arbeitszeiten, Arbeitsort Berlin–Mitte
- Ein engagiertes haupt- und ehrenamtliches Team mit einem angenehmen und dynamischen Arbeitsumfeld

Dein Profil

- Erfahrungen im Zuwendungsrecht und im Umgang sowie Einwerben von freien Spenden
- Personal- und Teamführungserfahrung
- Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit ehrenamtlichen Engagierten
- Selbstständige, konstruktive Herangehensweise, zielorientierte, strukturierte und pragmatische Arbeitsweise mit gutem Zeitmanagement und einer Hands–on Mentalität
- Kenntnisse in agilen Projektmanagementtools
- Interkulturelle Kompetenz bzw. interkulturelles Interesse und Offenheit
- Teamfähigkeit, Einsatzfreude, Kooperationsbereitschaft, Engagement und Zuverlässigkeit
- Versierter Umgang mit Datenbanken, gute MS Office Kenntnisse und der DSGVO
- Bereitschaft zu Dienstreisen und Arbeit am Wochenende
- Und deine ganz persönlichen Fähigkeiten, auf die wir uns schon jetzt freuen

Deine Aufgaben

- Gesamtverantwortung für Projekt- und Budgetsteuerung und Personalverantwortung
- Aufbau und Weiterentwicklung der BEVKi-Geschäftsstelle bei der Stiftung Bildung
- Strukturierung und Koordination der Arbeitsabläufe in der Geschäftsstelle der BEVKi
- Gesamtverantwortung für das Antrags- und Berichtswesen
- Operative Umsetzung des Projekts zusammen mit dem*der Projektreferent*in
- Kontaktpflege mit den ehrenamtlich Engagierten der BEVKi sowie Unterstützung und Beratung der ehrenamtlich Engagierten der BEVKi
- Unterstützung des Sprecher*innenkreises der BEVKi bei der strategischen Planung und Weiterentwicklung der BEVKi
- Zusammenarbeit mit Netzwerkpartner*innen auf Bundes-, Landes- und Kommunalebene und Netzwerkpflege
- Aufbau eines Transfer- und Wissensmanagements für die Engagierten aus der BEVKi
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Veranstaltungsmanagement, Fundraising

Wir ermutigen ausdrücklich alle Interessierten unabhängig von ihrer Herkunft, Religionszugehörigkeit, Geschlechtsidentität, sexuellen Orientierung, Behinderung, Hochbegabung oder des Alters zur Interessensbekundung.

Wenn du Interesse hast, melde dich bitte mit deiner **Bewerbung als PDF-Datei per E-Mail bis zum 15.12.2024** beim Team Menschen und Kultur der Stiftung Bildung:
menschenundkultur@stiftungbildung.org.

Vielen Dank!

Für Rückfragen steht dir das Team Menschen und Kultur gerne zur Verfügung.