

Minijobber*in für den IT-Support und die IT-Administration

Die gemeinnützige Stiftung Bildung ist eine Spendenorganisation, die bundesweit operativ und fördernd tätig ist. Sie stärkt Partizipation und Vielfalt in der Bildung und arbeitet mit den Engagierten im bundesweiten Netzwerk des Bildungsengagements eng zusammen, sowie mit den Kita- und Schulfördervereinen direkt an den Bildungsstandorten. Für die Stiftung Bildung suchen wir ab dem 01.01.2025 bis zum 31.12.2025 (Verlängerung wird angestrebt) für 9-10h/Woche Verstärkung für den **IT-Support und die IT-Administration als Minijob**.

Wir bieten

- Eine sinnstiftende Tätigkeit mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten und Eigenverantwortlichkeit
- Anstellung als Minijob
- Arbeiten auf Augenhöhe als Teil eines sechsköpfigen IT-Teams
- Flexible Arbeitszeiten, Arbeitsort Berlin-Mitte mit Möglichkeit zum remote Arbeiten
- Ein engagiertes haupt- und ehrenamtliches Team mit einem angenehmen und dynamischen Arbeitsumfeld

Dein Profil

- Technisches Verständnis und generelle IT-Affinität
- Erste Erfahrung im IT-Support bzw. im Erklären technischer Sachverhalte
- Erfahrung mit Microsoft 365 (Cloud) und Windows 10/11
- Gute Deutschkenntnisse, Lust auf Arbeit im Team und Kommunikationstalent
- Du behältst Tickets und Aufgaben auch über mehrere Tage strukturiert im Blick
- Offenheit, Humor und eine Hands-on Mentalität
- Und deine ganz persönlichen Fähigkeiten, auf die wir uns schon jetzt freuen!

Deine Aufgaben

- Verstärkung des internen IT-Support-Teams (1st- und 2nd-Level-Support) vor Ort und Remote
- Du bist zusammen mit den Kolleg*innen für den IT-Support per Remote-Tool, Ticketsystem (Jira), MS Teams und E-Mail verantwortlich
- Installation, Konfiguration und Wartung von IT-Systemen (Laptops, Drucker, Smartphones, Arbeitsplätze, Telefonanlage)
- Ausbau und Pflege der Dokumentation (IT-Wiki, internes Wissensmanagement) sowie Recherche und Informationsaufbereitung
- Unterstützung der Administration eines M365-Tenants
- Unterstützung bei Rollouts und Change-Management
- Unterstützung bei der IT-Beschaffung und im Asset-Management

Wir ermutigen ausdrücklich alle Interessierten unabhängig von ihrer Herkunft, Religionszugehörigkeit, Geschlechtsidentität, sexuellen Orientierung, Behinderung, Hochbegabung oder des Alters zur Bewerbung.

Bitte sende **Deine Bewerbung bis zum 06.12.2024** zusammengefasst in einem pdf-Dokument per E-Mail an die Stiftung Bildung: stefanie.blaue@stiftungbildung.org. Stefanie steht Dir auch für Rückfragen zur Verfügung. Wir bitten Dich aus Nachhaltigkeitsgründen von postalischen Bewerbungen abzusehen. Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am 11.12.2024 statt.