

## Buchhalter\*in (m/w/d)

Die Stiftung Bildung wirkt als Themenanwältin für beste Bildung bundesweit und als gemeinnützige Spendenorganisation direkt an der Basis über das bundesweite Netzwerk des Bildungsengagements sowie der Kita- und Schulfördervereine, stärkt die Handelnden, fördert Partizipation und Vielfalt und lässt Ideen vor Ort Wirklichkeit werden. Sie ist als rechtsfähige Stiftung des bürgerlichen Rechts anerkannt, überparteilich und unabhängig. Für die Stiftung Bildung suchen wir ab sofort eine\*n **Kolleg\*in für die Buchhaltung** (in Voll- oder Teilzeit)

### Ihre Aufgaben

- Allgemeine buchhalterische Aufgaben inkl. Kreditoren- & Finanzbuchhaltung
- Selbständige Rechnungsprüfung und Erfassung
- Abwicklung der Zahläufe
- Bearbeitung und Buchung von Reisekosten sowie Kreditkartenabrechnungen
- Abstimmung der Konten sowie Kostenstellen und Klärung offener Posten
- Vorbereitende Jahresabschlussarbeiten in Abstimmung mit dem Steuerbüro
- Unterstützung bei Vergabevermerken, Mittelanforderungen und Nachweiserstellung

### Wir bieten

- Mitarbeit und -gestaltung einer spendenfinanzierten Stiftung mit großer gesellschaftlicher Bedeutung und hohem politischen Stellenwert
- Vergütung in Anlehnung an den TVöD Bund, Entgeltgruppe 9 (Bewertungsvermutung)
- Arbeiten auf Augenhöhe, flexible Arbeitszeiten, Arbeitsort Berlin-Mitte
- Barrierearmer Zugang zum Gebäude, gerne unterstützen wir Ihre speziellen Arbeitsvoraussetzungen
- Ein engagiertes Team mit einem angenehmen und dynamischen Arbeitsumfeld - sowohl mit Haupt- als auch Ehrenamtlichen

### Wir freuen uns über

- Abgeschlossene Ausbildung als Buchhalter\*in oder vergleichbare Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung, idealerweise im gemeinnützigen Sektor
- Kenntnisse in DATEV Rechnungswesen und DATEV Unternehmen Online
- Sichere Anwendung des Bundesreisekostengesetzes
- Guter Umgang mit MS-Office, insbesondere mit Excel
- Vertrautheit im Umgang mit online-Zusammenarbeit (SharePoint, MS-Teams etc.)
- Kenntnisse im Zuwendungsrecht sowie praktische Erfahrungen im Umgang mit öffentlichen Mitteln sind von Vorteil
- Selbstständige, zielorientierte und pragmatische, konstruktive Arbeitsweise
- Offenheit, Humor und interkulturelles Interesse
- Teamfähigkeit, Einsatzfreude, Kooperationsbereitschaft, Engagement und Zuverlässigkeit
- Und Ihre ganz persönlichen Fähigkeiten, auf die wir uns schon jetzt freuen!

Wir ermutigen ausdrücklich alle Interessierten unabhängig von ihrer Herkunft, Religionszugehörigkeit, Geschlechtsidentität, sexuellen Orientierung, Behinderung, Hochbegabung oder ihres Alters zur Bewerbung.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung **zusammengefasst in einem pdf-Dokument per E-Mail an: [info@stiftungbildung.org](mailto:info@stiftungbildung.org)** Wir bitten Sie, aus Nachhaltigkeitsgründen von postalischen Bewerbungen abzusehen.

Für Rückfragen stehen Ihnen Sarah Lissel-Schwanke und Kai Wegner zur Verfügung:  
[personal@stiftungbildung.org](mailto:personal@stiftungbildung.org)