

## Du willst ab jetzt für den guten Zweck arbeiten? – Wir suchen dich!

Die spendenbasierte und gemeinnützige Stiftung Bildung agiert bundesweit und ist operativ und fördernd tätig. Sie stärkt Partizipation und Vielfalt in der Bildung und arbeitet eng mit den Engagierten im bundesweiten Netzwerk des Bildungsengagements zusammen. Da wir weiter wachsen, suchen wir **ab sofort** eine\*n

## Referent\*in Finanzen / Rechnungswesen

Die Stelle ist **in Voll- oder Teilzeit** zu besetzen und vorbehaltlich des Zuwendungsbescheides vorerst bis Ende 2022 befristet (Verlängerung ausdrücklich angestrebt).

### Wir bieten

- eine sinnstiftende Tätigkeit mit einem hohen Maß an Gestaltungsmöglichkeiten und Eigenverantwortlichkeit in einem bundesweit agierenden Team.
- eine interessante und herausfordernde Mitarbeit in einer jungen Stiftung mit großer gesellschaftlicher Bedeutung und hohem politischen Stellenwert.
- ein engagiertes Team mit einem angenehmen und dynamischen Arbeitsumfeld, sowohl mit Haupt- als auch Ehrenamtlichen.
- einen Arbeitsort Berlin-Mitte, mit flexiblen Arbeitszeiten und mobilen Arbeitsmöglichkeiten.
- eine Vergütung in Anlehnung an den TVöD Bund 10-12 (Bewertungsvermutung). Bitte nennen Sie uns Ihre Gehaltsvorstellung!

### Deine Aufgaben

- Rechnungsfreigabe innerhalb festgelegter Grenzen, Überprüfung von Zahlungsvorgängen
- Prüfung und Vertretung der Buchhaltung
- Zuarbeiten zur Jahresabschlusserstellung
- Förderantragskalkulation, Abstimmung mit Projektträger\*innen, Nachweiserstellung
- Bearbeitung von Vergabevermerken und formalen Antragsvorgaben
- Budgetüberwachung, Abstimmung mit Kostenstellenverantwortlichen
- Berichtswesen
- Vertragsmanagement

## Dein Profil

- abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder vergleichbare Ausbildung
- ausgeprägtes Zahlenverständnis und Freude am Strukturieren und Umsetzen von (neuen) Prozessen
- sehr gute Anwendungskenntnisse der MS-Office-Produkte, sicherer Umgang mit Excel
- Vertrautheit im Umgang mit online-Zusammenarbeit (SharePoint, MS-Teams etc.)
- Fachwissen in der Buchführung
- Kenntnisse in DATEV Mittelstand Faktura mit Rechnungswesen und DATEV Kostenrechnung (Classic) sind vorteilhaft
- Kenntnisse im Zuwendungsrecht sowie praktische Erfahrungen im Umgang mit öffentlichen Mitteln sind wünschenswert
- Erfahrung im gemeinnützigen Bereich sind von Vorteil
- selbstständige, zielorientierte und pragmatische Arbeitsweise
- Offenheit, Humor, konstruktive Herangehensweise, interkulturelles Interesse
- Teamfähigkeit, Einsatzfreude, Kooperationsbereitschaft, Engagement und Zuverlässigkeit
- Deine ganz persönlichen Fähigkeiten, auf die wir uns schon jetzt freuen!

Wir ermutigen ausdrücklich alle Interessierten unabhängig von ihrer Herkunft, Religionszugehörigkeit, Geschlechtsidentität, sexuellen Orientierung, Behinderung, Hochbegabung oder des Alters zur Bewerbung.

Bitte sende uns **deine Bewerbung bis zum 21.08.2022 zusammengefasst in einer PDF per E-Mail (nicht mehr als 5 MB)** an [info@stiftungbildung.org](mailto:info@stiftungbildung.org). Wir bitten aus Nachhaltigkeitsgründen von postalischen Bewerbungen abzusehen. Vielen Dank!

Für Rückfragen steht dir das Personalteam der Stiftung Bildung gern zu Verfügung:  
[personal@stiftungbildung.org](mailto:personal@stiftungbildung.org).